කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
Ministry of Agriculture and Plantation Industries

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
(1971 අංක 46 දරණ පොල් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ස්ථාපිතයි.)
9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකා

தென்னைப் பயிர்ச்செய்கைச் சபை
(1971 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க தென்னை அபிவிருத்தி சட்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது)
9/428, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல, இலங்கை

Coconut Cultivation Board
(Established under the Coconut Development Act. No 46 of 1971)
9/428, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka

Fax - 094 11 2773860
E Mail - ccb@sltnet.lk
Web - https://coconutsrilanka.lk
http://www.polwatti.slt.lk

සභාපති / தலைவர் / Chairman } 094 11 2776312, 094 11 2861330
සාමාන්‍යාධිකාරී / பொது மேலாளர் / General Manager } 094 11 2776319
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office 094 11 2861331, 094 11 2861332

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref } ඊ/4/6-VII වෙළුම ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref } 2024.05.09

සියලුම නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරිවරුන්,
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරිවරුන්,
අභ්‍යන්තර විගණක,
සියලුම ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්,
කළමනාකරු බී.නිෂ්.ඒ.(මීගමුව)
මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරි - මැදමුලන,
සියලුම ආදර්ශ පොල් උයන් කළමනාකරුවන්,
<u>පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය</u>

<u>තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම - අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා.</u>

මෙම මණ්ඩලයේ පවත්නා පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා 2024.05.....27. දිනට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත මණ්ඩලයේ නිලධාරින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර, මෙම දැන්වීම ඔබ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීමට සලස්වන මෙන් මින් දන්වමි.

අයදුම්පත් :

- පහත වෙබ් අඩවියේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව හෝ සුදුසු ආකෘතියක් භාවිතයෙන් අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් යොමුකළ යුතු වේ. එමෙන්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කර එම සුදුසුකම් සනාථ කළ හැකි සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් සමඟ අයදුම්පත් අංශ ප්‍රධානි / ඒකක ප්‍රධානි මඟින් යොමුකළ යුතු අතර, එසේ යොමු නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. එසේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- තනතුරු කිහිපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේනම් එක තනතුරකට එක බැගින් වන සේ අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- සියලුම අයදුම්පත් 2024.05.....27. දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ **"සභාපති, පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය, 9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වේනොත්, ඒ සම්බන්ධව අදාළ බඳවා ගැනීමේ බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන පෞද්ගලික විමසීම් ඒ සඳහා නුසුදුසුකමක් සේ සළකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

පහත තනතුරු සඳහා අදාල අයදුම්පත්‍රය පහත වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගන්නා ලෙස දන්වමි. එමෙන්ම එසේ බාගත කර ගැනීමේ යම් අපහසුතාවයක් ඇති වුවහොත් සුදුසු ආකෘතියකින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි.
https://coconutsrilanka.lk/

ඒ.වී.කේ. මාධවී හේරත්
සභාපති
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය

පිටපත්:
1. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (මූ.කළ/ව්‍යා. හා සං./ආ.පො.උ. හා ත.සං) - මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම් කරණු

CamScanner

2. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් හා මෙහෙයුම් / පුහුණු)
3. අභ්‍යන්තර විගණක
4. සියලුම ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්
5. කළමනාකරු, බීජ නිෂ්පාදන ඒකකය(මීගමුව)
6. මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී(මැදමුලන)
7. සියලුම වතු කළමනාකරුවන්

ලබන අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ඉටුකිරිම, හැසිරිම , පැමිණීම, ආදිය පිළිබඳව ඇමුණුම පරිදි රහස්‍ය වාර්තාවක් ලබාදෙන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.

CamScanner

කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
තනතුරු පුරප්පාඩු - 2024

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා

අභ්‍යන්තර කැඳවීම

01. තනතුර : ගිණුම් නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවයින පුරා
තනතුරු : 05

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

ගණකාධිකරණ විෂය සහිතව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක්/ පිළිගත් වරලත් වෘත්තිය ගණකාධිකාරි ආයතනයක මධ්‍යම පරීක්ෂණය සමත් වීම/ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උසස් තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත්වීම

සමඟ

රාජ්‍ය/ සංස්ථා හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්ද

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම

හෝ

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික/ තාක්ෂණික නොවන) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

02. තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවයින පුරා
තනතුරු : 05

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක්

සහ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

03. තනතුර : ණය කළමනාකරණ නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය :- ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

ගණකාධිකරණ විෂය සහිතව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක්/ පිළිගත් වරලත් වෘත්තිය ගණකාධිකාරි ආයතනයක මධ්‍යම පරීක්ෂණය සමත්වීම/ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උසස් තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සමත් වීම

සමඟ

රාජ්‍ය/ සංස්ථා හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්ද

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික/ තාක්ෂණික නොවන) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

04. තනතුර : ව්‍යාප්ති නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවයින පුරා
තනතුරු : 10

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධිය/ කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති විෂය හා භෝග විද්‍යාව විෂය සහිතව ලබාගත් විද්‍යාවේදී උපාධිය

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක ව්‍යාප්ති හා උපදේශක කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති විෂය සහිතව ලබාගත් වැවිලි කළමනාකරණ උපාධිය සහිත කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10 ට නොඅඩු සේවා කාලයක් ඇති මණ්ඩලයේ නිලධාරියකු වීම.

හෝ

III. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සමඟ

කෘෂි සංඛ්‍යානය/ ජෛවමිතිය/ ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම/ පරිගණක තාක්ෂණ විෂයන් ඇතුළුව මණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50% ක් ලබාගත යුතුය.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

05.
තනතුර : ගොවිපල සැලසුම් නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවයින පුරා
තනතුරු : 10

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධිය/ කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති විෂය හා භෝග විද්‍යාව විෂය සහිතව ලබාගත් විද්‍යාවේදී උපාධිය

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක ණය/ ව්‍යාප්ති හා සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හා පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

II. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති විෂය සහිතව ලබාගත් වැවිලි කළමනාකරණ උපාධිය සහිත කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 10 ට නොඅඩු සේවා කාලයක් ඇති මණ්ඩලයේ නිලධාරියකු වීම.

හෝ

III. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සමඟ

කෘෂි සංඛ්‍යානය/ ජෛවමිතිය/ ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම/ පරිගණක තාක්ෂණ විෂයන් ඇතුළුව මණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුතු අතර සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50% ක් ලබාගත යුතුය.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

06.
තනතුර : තොරතුරු හා මාධ්‍ය නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : ප්‍රධාන කාර්යාලය
තනතුරු : 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධියක්/ කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධියක්

හෝ

II. ජන සංනිවේදන උපාධිය සමඟ එක් අවුරුදු කෘෂිකර්ම සහතික පත්‍ර/ අ.පො.ස. (උ/පෙ) (කෘෂිකර්ම විෂයක් සහිතව) සමත්ව තිබීම

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක ව්‍යාප්ති, උපදේශක, තොරතුරු කළමනාකරණ හා ප්‍රචාරක කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ (MA2) සේවා ගණයන්හි II ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

07.
තනතුර : මෙහෙයුම් නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය :- ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු - 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ජෛවමිතිය/ ජෛව සංඛ්‍යානය/ ව්‍යාපෘති ඇගයීම/ ගණිතය/ සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එකක්, ප්‍රධාන විෂයක් සහිතව ලබාගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධියක් ලබා තිබීම

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයකව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති පාලන කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්ද

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

08.
තනතුර : විෂයානුබද්ධ නිලධාරි (කෘෂි ඉංජිනේරු, ජල කළමනාකරණ සහ පිරිසැකසුම්) II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : ලුණුවිල
තනතුරු : 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

කෘෂි ඉංජිනේරු විද්‍යාව විෂයට විශේෂිතව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධියක්

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක පුහුණු/ අධ්‍යයන/ පර්යේෂණ/ ව්‍යාප්ති කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

09. තනතුර : විෂයානුබද්ධ නිලධාරි (ගොවිපල කළමනාකරණ සහ අතුරුබෝග) II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : ලුණුවිල
තනතුරු : 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

ගොවිපල කළමනාකරණය/ භෝග විද්‍යාව විෂයට විශේෂිතව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධියක්

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක පුහුණු/ අධ්‍යයන/ පර්යේෂණ/ ව්‍යාප්ති කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

10. තනතුර : විෂයානුබද්ධ නිලධාරි (සත්ව පාලන) II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : පොල් සංවර්ධන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
තනතුරු : 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී සත්ව පාලනයට අදාළ විශේෂ උපාධියක්/ සත්ව පාලන විෂයට විශේෂිතව ලබාගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධියක්

සමඟ

රාජ්‍ය/ මණ්ඩල/ සංස්ථා හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක පුහුණු/ අධ්‍යයන/ පර්යේෂණ/ ව්‍යාප්ති කටයුතු පිළිබඳ වසරක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

11. තනතුර : කාර්මික නිලධාරි II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය :ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු - 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :
බාහිර සුදුසුකම් -

I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාවේදී ඉංජිනේරු (සිවිල්) උපාධියක්

හෝ

II. තෘතිය හා වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද කාර්මික/ වෘත්තිය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තිය කුසලතාවන්හි (NVQ) හත්වැනි (07) මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

හෝ

III. තෘතිය හා වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද කාර්මික/ වෘත්තිය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තිය කුසලතාවන්හි (NVQ) හයවැනි (06) මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

සමඟ

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක/ මණ්ඩලයක/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

හෝ

IV. තෘතිය හා වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද කාර්මික/ වෘත්තිය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තිය කුසලතාවන්හි (NVQ) පස්වැනි (05) මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

සමඟ

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක/ මණ්ඩලයක/ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 10 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

අභ්‍යන්තර සුදුසුකම් -

ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : JM 1-2
වැටුප් පරිමාණය :රු. 43,355/ - (755x10) (1,135x18) 71,335/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

(උක්ත තනතුරු 01 - 11 දක්වා ජීවන වියදම් දීමනාව රු.17,800/- ඇතුළු තනතුරට අදාළ රජයේ අනෙකුත් දීමනා හිමි වේ.)

වෙනත් කොන්දේසි :-

සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක් ම,

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
II. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
III. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
9/428 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල (දු.ක. 0112861331)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සහ ජොෂ්ඨ කළමනකාර (HM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.

අයදුම්කරන තනතුර ....

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
.... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- ....
....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ....

1.7 විවාහක / අවිවාහක බව :- ....

1.8 ජන වර්ගය :- ....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | |

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය [ ] මාසය [ ] දිනය [ ]

1.11 දුරකථන අංකය :- | | | | | | | | | | |

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- ....

1.13 ඡන්ද කොට්ඨාසය :- ....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- ....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- ....

2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්ව විද්‍යාලය	**උපාධිය**	උපාධිය වලංගු දිනය	**සාමාර්ථය (Class)**

3.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			**දින දක්වා**			**සේවායාගේ නම හා ලිපිනය**	**දරන ලද තනතුර**	**තනතුර අයත් සේවා ශ්‍රේණිය ***
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර			
1									
2									

*රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන් හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුර/ තනතුරු අයත් වන සේවා ශ්‍රේණියද සඳහන් කරන්න. උදා: ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර (HM) කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	උපාධිය / පාඨමාලාව වලංගු දිනය

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් .... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

අත්සන සහතික කරන ලද
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ/බලයලත්
නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

නම : ....

තනතුර : ....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/රජයේ සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල : ....

....

Ministry of Agriculture and Plantation Industries
Coconut Cultivation Board
9/428 Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla
(Tel. 0112861331)

(For Official use only)

Specimen Application for Senior Managerial (HM), Managerial (MM), Junior Manager Posts (JM) Coconut Cultivation Board

Post Applied ………………………………………………………………………………………………

1.1 Personal Information:

1.1 Name with Initials at the end in English Capital Letters…………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 Name in Full in English Capital Letters:
……………………………………………………………………………………

1.3 Name in Full (In Sinhala / Tamil):
……………………………………………………………………………………

1.4 Personal Address (In Sinhala / Tamil):
……………………………………………………………………………………

1.5 Personal Address (In English Capital Letters):
……………………………………………………………………………

1.6 Gender: ……………………………………………………………………

1.7 Marital Status: ……………………………………………………………

1.8 Ethnicity: …………………………………………………………………

1.2 National Identity Card No.:-

1.3 Date of Birth :- Year [ ] Month [ ] Date [ ]

1.4 Telephone No.:-

1.5 District:…………………………………………………………………

1.6 1.13 Electorate: ………………………………………………………………

1.7 1.14 Grama Niladhari Division: …………………………………………

1.8 1.15 Email Address :- ……………………………………………………………

2.0 Higher Educational Qualifications

University / Institution	Professional Course	Effective date of degree	**Class**

3.0 **Details regarding various Posts and Service Periods**

	From			**To**			**Name and Address of the Employer**	**Post Held**	**Service category post belong ***
	Date	Month	Year	Date	Month	Year			
1									
2									

*Employees service periods with Government Department/ Government Statutory institutes should be mentioned the Service category belong that the post held (E.g. Senior Managerial (HM) Managerial (MM) Junior Managerial (JM).

4.0 Professional Qualifications:

Professional Qualifications	University / Institution	Professional Course	Effective date

5.0 Other Qualifications:

6.0 Details regarding two non-related Referees:

Name / Telephone No.	Position	Address

7.0. Certification of the Applicant:

I hereby certify that the information given above is true and correct.

Date :...............................

....

Signature of Applicant

8.0 Attestation:

I hereby certify that Mr. / Mrs. / Miss ....
who submits this application is personally known to me and he / she placed his / her signature on
.... in my presence.

....

Date: ....   Signature of the Attester

Name: ....

Position: ....

Address: ....

9. Certification of the Head of the Department / Ministry if the applicant is an employee of the Central Government or the Provincial Government service:

I am forwarding the application of Mr. / Mrs. / Miss ....

I wish to inform that he / she is serving in this ministry / department as a permanent / temporary / trainee / casual officer and if he / she is selected for the above post he / she can / cannot be released. (Strike off unnecessary words)

....

Signature of the Head of the Institute/ Authorized Officer and the Official Stamp

Date:..

Name: ....

Position: ....

Ministry / Department/Statuary Boards, Cooperation Institutes: ....